

CÁC QUY ĐỊNH TRONG BỘ QUY TẮC

Cán bộ, nhân viên thuộc tổ chức Hội Chữ thập đỏ cần tuân thủ các quy định dưới đây và việc tuân thủ này được thực hiện ngay khi trở thành cán bộ, nhân viên thuộc tổ chức Hội hay thực hiện bất cứ hoạt động nào do bất kỳ cấp Hội nào tổ chức.

Quy định chung

Tuân thủ pháp luật của Việt Nam và các quy định của tổ chức Hội nơi mình công tác;

Tuân thủ các nguyên tắc cơ bản của Phong trào Chữ thập đỏ và Trăng lưỡi liềm đỏ quốc tế và các quy tắc, quy định, thỏa ước, quốc tế mà Chính phủ Việt Nam ký cam kết tham gia có liên quan đến tổ chức và hoạt động Chữ thập đỏ.

Mỗi cán bộ, nhân viên của Hội phấn đấu trở thành tấm gương trong việc tuân thủ các quy định và tôn vinh các giá trị nhân đạo của tổ chức Hội.

Không lợi dụng tổ chức Hội, Biểu tượng và hình ảnh của Hội để trục lợi cá nhân hay tổ chức khác mà gây tổn hại cho hình ảnh, uy tín của tổ chức Hội hoặc quốc gia.

Tuân thủ sự phân công của tổ chức Hội.

Văn hóa công sở

Tuân thủ các quy định của tổ chức Hội và Chính phủ về văn hóa và văn minh công sở.

Có phong cách ứng xử chuẩn mực trong công tác.

Không hút thuốc lá tại nơi làm việc.

Không sử dụng đồ uống có cồn tại công sở, trừ trường hợp được sự đồng ý của lãnh đạo cơ quan vào các dịp liên hoan, lễ tết, tiếp khách ngoại giao.

Không đánh bài, cờ bạc dưới mọi hình thức.

Không truy cập các website không lành mạnh.

Không xả rác nơi làm việc và khuôn viên thuộc cơ quan Hội, giữ gìn vệ sinh và cảnh quan chung của cơ quan và nơi làm việc.

Không quảng cáo thương mại, mua bán mang tính chất cá nhân tại công sở và những địa điểm diễn ra hoạt động Chữ thập đỏ.

Không tổ chức, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan nơi công sở và những địa điểm diễn ra hoạt động Chữ thập đỏ.

Không có các hành vi khiếm nhã, gây mất trật tự công cộng, vi phạm văn minh công sở.

Trang phục công sở

Tuân thủ các quy định về trang phục công sở

Khi thực hiện nhiệm vụ phải ăn mặc gọn gàng, lịch sự, phù hợp.

Mặc đồng phục tổ chức Hội vào các ngày thứ Hai hằng tuần; các sự kiện, công việc có tính chất đặc thù thì thực hiện theo quy định của lãnh đạo cơ quan.

Mặc lễ phục trong những buổi lễ, cuộc họp trọng thể, các cuộc tiếp khách nước ngoài. Lễ phục của nam: bộ comple, áo sơ mi, cavat. Lễ phục của nữ: áo dài truyền thống hoặc bộ comple nữ.

Giao tiếp và ứng xử

Khi thi hành nhiệm vụ, phải thực hiện các quy định trong Luật Cán bộ, Công chức, Luật Viên chức, Luật Lao động.

Trong giao tiếp và ứng xử, phải có thái độ lịch sự, tôn trọng; ngôn ngữ giao tiếp phải rõ ràng, mạch lạc; không nói tục, nói tiếng lóng.

Không được có thái độ hách dịch, những nhieu, gây khó khăn, phiền hà, ban phát khi thực hiện nhiệm vụ.

Trong giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp, đối tác phải có thái độ trung thực, thân thiện, hợp tác, tôn trọng.

Khi giao tiếp qua điện thoại phải xưng tên, ban, đơn vị nơi công tác; trao đổi ngắn gọn và nhã nhặn, tập trung vào nội dung công việc; không nói chuyện với người khác khi đã nhắc điện thoại; không ngắt điện thoại đột ngột.

Tuân thủ và tôn trọng các quy định, tập tục, văn hóa địa phương tại nơi diễn ra các hoạt động Chữ thập đỏ.

Trong lĩnh vực truyền thông, phát ngôn

Tuân thủ các quy định của tổ chức Hội về truyền thông. Không phát tán và lưu hành các thông tin chưa được xác minh và thẩm định, các thông tin xuyên tạc, sai sự thật về tổ chức Hội. Không tung tin trên mạng công cộng và trang tin điện tử cá nhân các thông tin sai sự thật về các cá nhân và tổ chức Hội, các thông tin chưa được xác minh và không có thẩm quyền lưu hành.

Quản lý và sử dụng thông tin được giao vào đúng mục đích.

Không phát ngôn, trả lời phỏng vấn báo chí, cơ quan truyền thông trong và ngoài nước khi chưa được sự cho phép và ủy quyền bằng văn bản của cấp có thẩm quyền của Hội. Tuân thủ quy định về phát ngôn của Hội.

Có trách nhiệm bảo vệ thông tin nội bộ, thông tin tổ chức Hội và thông tin cá nhân cán bộ, nhân viên làm việc tại Hội.

Sử dụng nguồn lực, tài sản của tổ chức

Tuân thủ các quy định của tổ chức về sử dụng và quản lý tài chính, tài sản.

Không sử dụng các nguồn lực và tài sản của Hội vào mục đích cá nhân. Không đem nguồn lực và tài sản của Hội cho tổ chức hoặc cá nhân khác sử dụng khi chưa được cấp có thẩm quyền của Hội cho phép.

Chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho Hội khi sử dụng nguồn lực và tài sản không đúng mục đích, làm thất thoát, mất, hư hỏng do nguyên nhân chủ quan.

Tiết kiệm và tối ưu hóa trong sử dụng các nguồn lực và tài sản của Hội.

An ninh, an toàn

Tôn trọng và tuân thủ các quy định về an ninh, an toàn cho cá nhân và tổ chức Hội cũng như cho các cá nhân và tổ chức khác có liên quan tại công sở và khi thực hiện các hoạt động Chữ thập đỏ, chấp hành các quy định về phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông và các quy định pháp luật khác tại nơi cư trú, tham gia các hoạt động công cộng.

Không lợi dụng danh nghĩa tổ chức Hội và hoạt động Hội để thực hiện các hành vi vi phạm, gây tổn hại về an ninh, an toàn cho cá nhân, tổ chức trong và ngoài hệ thống Hội.

Quấy rối và lạm dụng tình dục

Không thực hiện các hành vi quấy rối bằng lời nói, như: nhận xét không phù hợp, không đứng đắn, đề nghị, yêu cầu có ngụ ý về tình dục.

Không thực hiện hành vi quấy rối, như: tiếp xúc, cố tình đụng chạm, sờ mó, câu véo, thậm chí tấn công tình dục, cưỡng dâm đồng nghiệp, người cùng công tác.

Không thực hiện hành vi quấy rối phi lời nói, như: ngôn ngữ hình thể không đứng đắn, nháy mắt, phô bày tài liệu khiêu dâm...

Không thực hiện hành vi quấy rối tình dục “trao đổi” nhằm gây ảnh hưởng đến quy trình tuyển dụng, thăng chức, đào tạo, sử dụng, sa thải, tăng lương, bổ nhiệm hay các lợi ích khác.

Việc quấy rối tình dục dưới mọi hình thức với mọi đối tượng (đồng nghiệp, đối tượng hưởng lợi, đối tác,...) đều bị ngăn cấm trong tổ chức Hội Chữ thập đỏ.

Giải quyết mâu thuẫn và xung đột nội bộ

Tuân thủ các quy định của tổ chức về giải quyết mâu thuẫn và xung đột nội bộ.

Không đưa tin, thêu dệt và lan truyền thông tin có tính chất chia rẽ, gây mất đoàn kết, mâu thuẫn trong nội bộ.

Không giải quyết các xung đột, mâu thuẫn riêng tư cá nhân trong trụ sở cơ quan hoặc các địa điểm đang diễn ra các hoạt động Chữ thập đỏ dưới mọi hình thức.

Quan hệ đối tác

Tuân thủ các quy định của tổ chức có liên quan đến công tác đối ngoại và quan hệ đối tác.

Không sử dụng các mối quan hệ đối tác của Hội để trục lợi cá nhân, làm xấu hình ảnh và gây thiệt hại cho cá nhân khác, tổ chức Hội và quốc gia.

Bảo vệ trẻ em và trẻ vị thành niên

Tôn trọng và đối xử bình đẳng với trẻ em và trẻ vị thành niên, không phân biệt dân tộc, giới tính, tôn giáo, địa vị kinh tế, tình trạng sức khỏe thể chất và tinh thần.

Không sử dụng ngôn ngữ hoặc hành vi không thích hợp đối với trẻ em và trẻ vị thành niên; không quấy rối, lạm dụng, kích thích tình dục, hạ thấp phẩm giá, trái thuần phong mỹ tục; không đưa trẻ em, trẻ vị thành niên tham gia hoạt động/hành vi tình dục.

Sử dụng máy tính, điện thoại di động, máy quay phim, máy ảnh đúng mục đích, không sử dụng trẻ em, trẻ vị thành niên để tạo hình ảnh, nội dung khiêu dâm bằng các phương tiện này.

Không sử dụng lao động trẻ em, trẻ vị thành niên trái pháp luật; nghiêm cấm sử dụng trẻ em, trẻ vị thành niên cho thuê để ăn xin hoặc thực hiện các hoạt động khác nhằm mục đích trục lợi; không dùng tiền, vật chất, uy tín hoặc lợi ích khác nhằm dụ dỗ, lôi kéo, ép buộc, khống chế trẻ em, trẻ vị thành niên bỏ nhà đi lang thang.

Không trừng phạt về mặt thể chất đối với trẻ em.

Trình báo cơ quan có thẩm quyền khi có nghi vấn các vi phạm về bảo vệ trẻ em và trẻ vị thành niên trong hoạt động chữ thập đỏ.

Trong hoạt động dạy nghề cho trẻ em, trẻ vị thành niên không được bắt trẻ em, trẻ vị thành niên làm công việc quá sức, nặng nhọc, quá thời gian, trong môi trường độc hại, nguy hiểm, ảnh hưởng xấu đến sự phát triển của trẻ em, trẻ vị thành niên.

Không được sử dụng sai mục đích, làm hư hại cơ sở vật chất dành cho việc học tập, sinh hoạt, vui chơi, giải trí của trẻ em và trẻ vị thành niên.

Khi chụp ảnh hoặc quay phim cá nhân trẻ em và trẻ vị thành niên để sử dụng trong hoạt động truyền thông của Hội phải được sự đồng ý của trẻ em, trẻ vị thành niên hoặc bố/mẹ/người giám hộ của trẻ; phải đảm bảo hình ảnh, phim về trẻ em, trẻ vị thành niên phù hợp với văn hóa dân tộc, không vi phạm thuần phong, mỹ tục Việt Nam.

THỰC HIỆN BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Việc thực hiện Bộ quy tắc ứng xử là trách nhiệm của mọi cán bộ, nhân viên thuộc tổ chức Hội Chữ thập đỏ ở mọi vị trí công tác và trong mọi hoàn cảnh.

Người lãnh đạo/quản lý

Thực hiện và làm gương trong việc thực hiện Bộ quy tắc ứng xử này.

Hướng dẫn cán bộ, nhân viên thuộc quyền quản lý thực hiện Bộ quy tắc ứng xử.

Giữ kín thông tin và đảm bảo an toàn cho người tố cáo các hành vi vi phạm Bộ quy tắc ứng xử

Cán bộ, nhân viên và người lao động

Nghiên cứu và cam kết thực hiện Bộ quy tắc ứng xử. Tuyên truyền cho các cá nhân, tổ chức, đối tác có liên quan và đối tượng hưởng lợi về quy tắc ứng xử của tổ chức Hội. Báo cáo các hành vi vi phạm Bộ quy tắc ứng xử.

Báo cáo về các nội dung có liên quan đến thực hiện Bộ quy tắc ứng xử

Các cán bộ, nhân viên, người lao động làm việc cho Hội Chữ thập đỏ Việt Nam có thể truy cập nội dung chi tiết Bộ quy tắc ứng xử trên trang web của Hội Chữ thập đỏ Việt Nam theo địa chỉ: www.redcross.org.vn

Báo cáo và phản ánh về các vi phạm Bộ quy tắc ứng xử chuyển đến: Ban Kiểm tra của Hội Chữ thập đỏ tại địa bàn hoặc cùng cấp.

Cá nhân, tổ chức phản ánh các vi phạm này, chịu trách nhiệm về tính trung thực của các thông tin phản ánh, được quyền yêu cầu giữ bí mật thông tin. Các bộ phận, đơn vị, cá nhân nhận phản ánh có trách nhiệm giữ bí mật thông tin này, đề xuất xử lý thông tin theo thẩm quyền./.



HỘI CHỮ THẬP ĐỎ VIỆT NAM
Đổi mới vì sự phát triển bền vững